

**Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)**

385003, РА г. Майкоп, улица Кирова, дом 130, Телефон (факс): 8(8772) 52-10-06 E-Mail: ostrovv16@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ *63/В*

**Об утверждении Положения
об информационно - образовательной среде МБОУ «СШ № 16»,
обеспечиваемой системой Дневник.ру**

В целях приведения нормативных документов, регулирующих организацию работы с системой Дневник.ру муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16», в соответствии с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета от 31.08.2020 г. № 1

приказываю:

1. Утвердить Положение об информационно - образовательной среде МБОУ «СШ № 16», обеспечиваемой системой Дневник.ру (об электронном журнале и электронном дневнике) (новая редакция) / далее – Положение/.
2. Ввести в действие Положение с 01.09.2020 г. (Приложение 1).
3. Назначить Шляхову Л.А., учителя химии и биологии, ответственным администратором системы Дневник.ру. в текущем учебном году.
4. Шляховой Л.А. обеспечить общую координацию работы с электронным журналом.
5. Заместителям директора Енамуковой С.Ю., Копьвой К.О., Шевляковой Л.И.:
 - 5.1. своевременно отражать информацию о мероприятиях, проводимых в рамках годового плана работы школы в разделе «Новости»;
 - 5.2. ежедневно вносить информацию по режимным моментам, конкурсам и мероприятиям, не предусмотренным планом работы школы для оперативного информирования обучающихся и их родителей (законных

представителей) в раздел «Объявления», для информирования сотрудников школы – в раздел «Учительская»;

5.3.осуществлять ежемесячный контроль над ведением ЭЖ.

6. Заместителю директора по МР Енамуковой С.Ю.:

6.1. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс";

6.2. организовать контроль над своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ;

6.3. оказывать (по необходимости) методическую помощь по работе с ЭЖ сотрудникам школы

7. Заместителю директора по УР Копьёвой К.О. осуществлять контроль:

7.1.над своевременным выставлением оценок учителями;

7.2.над своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

8. Заместителю директора по ВР Шевляковой Л.И. осуществлять контроль над ведением ЭЖ в рамках модуля «Внеурочная деятельность».

9. Администратору школьного сайта Шляховой Л.А. разместить данный приказ на сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Шатилова